

COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'
(Provincia di Sassari)

CAPITOLATO D'ONERI PER L'ESPLETAMENTO DEL

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE
(Allegato alla Determinazione n. 621 del 24.12.2021)

ART.1 – OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio Educativo Territoriale, redatto in conformità alla normativa regionale in materia (L.R. 23/2005, L.R. 16/97).

Il prestatore di servizio verrà indicato nel presente Capitolato come "Cooperativa", intendendosi sottinteso il riferimento a Cooperativa sociale o Consorzio di Cooperative o Associazione Temporanea di Scopo tra le stesse.

ART. 2 - FINALITA'

Il Servizio oggetto dell'appalto è rivolto ai minori, ai giovani e alle famiglie residenti nel Comune di Nughedu San Nicolò. Il **Servizio Educativo Territoriale** è rivolto a minori, gruppi di minori e genitori. Attraverso tale servizio sono garantite le seguenti prestazioni – interventi e attività:

1. Sostegno al minore in condizione di disagio e/o di handicap;
2. Sostegno alla famiglia nello svolgimento delle funzioni educative;
3. Consulenza alle famiglie;
4. Attività educativo/formative di gruppo rivolte ai minori presso il Centro di Aggregazione Sociale;
5. Collaborazione con le agenzie educative presenti nel territorio con particolare attenzione verso le scuole di ogni ordine e grado.

Il **Servizio Educativo Territoriale** può essere rivolto anche ad adulti con particolari situazioni di disagio, sofferenti mentali, persone con grave disabilità riconosciute ai sensi della Legge 104/92, art. 3, comma 3, per i quali non sia attivo un Piano Personalizzato, ovvero le ore non siano sufficienti a garantire la realizzazione di un Progetto Personalizzato di Aiuto, alcolisti in trattamento, dipendenti da sostanze e da gioco, persone inserite in progetti di inclusione sociale.

ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente appalto è regolato da tutte le normative comunitarie, nazionali specifiche nonché dalla Legge della Regione Sardegna n. 23 del 23.12.2005 sul "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali" e dal Regolamento di attuazione dell'art. 43 della citata legge, approvato con Decreto Presidente Regione n. 4 del 22.7.2008.

ART.4 SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, previa gara informale, tramite la piattaforma elettronica della Regione -Sardegna CAT al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 5 - MODALITA' DI ACCESSO E DI DISMISSIONE DEI SERVIZI

L'accesso al servizio è di competenza esclusiva dell'Ufficio Servizi Sociali, con le modalità indicate nel presente Capitolato ed in osservanza alle prescrizioni che il medesimo servizio provvederà ad impartire alla Cooperativa nel rispetto inoltre del Regolamento Comunale del Comune di Nughedu San Nicolò.

ART. 6 - OBIETTIVI

Gli Obiettivi del Servizio Educativo sono:

1. Sostenere minore in condizione di disagio e/o di handicap;
2. Sostenere famiglia nello svolgimento delle funzioni educative;
3. Sostenere i genitori nel ruolo educativo rispetto ai compiti di cura e a particolari difficoltà intergenerazionali;
4. Promuovere interventi educativo/formativi di gruppo rivolte ai minori presso il Centro di Aggregazione Sociale;
5. Creare una rete di collaborazione con le agenzie educative presenti nel territorio con particolare attenzione verso le scuole di ogni ordine e grado e i servizi rivolti ai minori e famiglie pubblici e privati;
6. Sostenere adulti in condizione di disagio e/o di handicap;

ART. 7 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Sono destinatari dei servizi i minori, giovani e famiglie.

- persone a rischio di grave emarginazione;
- nuclei familiari multiproblematici;
- minori e adulti in temporanea condizione di bisogno (valutata dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza).

ART. 8 - ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ OPERATIVE

Attraverso il servizio si intende offrire supporto ai minori in condizione di disagio e/ o in condizioni di handicap. È previsto inoltre un valido sostegno alle famiglie nello svolgimento delle funzioni educative e nei compiti di cura. Il Servizio potrà essere rivolto anche ad adulti con particolari situazioni di disagio. Il servizio dovrà inoltre favorire una rete di collaborazione con le agenzie educative presenti nel territorio con particolare attenzione verso le scuole di ogni ordine e grado e i servizi rivolti ai minori e famiglie sia pubblici che privati.

Il Servizio dovrà essere erogato nei luoghi di vita dei minori, in particolare nel proprio domicilio, in casi specifici nella scuola, e nel Centro di Aggregazione Sociale.

Gli orari e i tempi verranno stabiliti dal Servizio Sociale del Comune in base alle esigenze del minore e della famiglia e nei casi specifici di concerto con la scuola.

Sono previsti: n. 2 Educatori Professionali - **Monte ore annuale totale: ore 408**

ART. 9 - RAPPORTI TRA PERSONALE E GLI UTENTI DEL SERVIZIO

I rapporti tra il personale della Ditta aggiudicataria ed i destinatari dei Servizi devono essere improntati al rispetto dell'utente e all'osservanza del principio della riservatezza inerente ogni singola situazione, compreso il dovere del segreto professionale previsto dalla normativa di riferimento e dai codici deontologici delle differenti professioni.

La relazione che intercorre tra il professionista e l'utente sarà sempre improntata ad un atteggiamento professionale, che contempli partecipazione empatica nell'accoglienza del bisogno e contemporaneamente un giusto distacco tale da garantire lo spazio di osservazione e di pensiero sul proprio intervento professionale. L'agire professionale di tutti gli operatori impiegati nei Servizi dovrà essere costantemente orientato a favorire l'autonomia e l'autodeterminazione dell'utente, garantire un'informazione chiara e corretta sul proprio operato ed i limiti di intervento, promuovere soluzioni e percorsi condivisi, coerenti con il bisogno espresso e con il mandato istituzionale ricevuto. Gli operatori, nell'espletamento della loro attività, devono impegnarsi attivamente per la realizzazione dei programmi individualizzati e per il raggiungimento degli obiettivi in essi fissati; in tal senso impronteranno i rapporti con le famiglie alla costante e costruttiva collaborazione. Il personale è tassativamente esonerato dall'esprimere valutazioni e giudizi personali nei confronti dell'utenza che possano essere discriminatori o lesivi della dignità della persona, delle proprie convinzioni etiche, politiche, religiose o offendere la sensibilità personale dell'individuo rispetto al proprio orientamento sessuale o appartenenza etnica. L'inosservanza di quanto sopra raccomandato prevede la sostituzione

ART. 10 - DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto di affidamento con possibilità di proroga.

ART. 11 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo d'appalto è pari a € 8.571,00 al netto dell'IVA al 5%, calcolato sulla base del seguente costo orario di € 21,00 IVA esclusa.

Art. 12 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e in base ai seguenti criteri e relativi punteggi attribuendo il seguente punteggio:

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA fino a punti 70 su 100

OFFERTA ECONOMICA fino a punti 30 su 100

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione che sarà all'uopo nominata.

Per la valutazione tecnico – qualitativa si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

Ai fini dell'attribuzione dei 70 punti saranno presi in considerazione i seguenti
ELEMENTI DI VALUTAZIONE E LORO PUNTEGGIO

A) Capacità progettuale e coerenza interna	Massimo punti 15
B) Piano organizzativo – Metodologia Organizzazione e coordinamento delle Attività e degli interventi	Massimo punti 35
C) Proposte migliorative, aggiuntive e innovative	Massimo punti 15
D) Strumenti per la verifica della qualità e Del raggiungimento degli obiettivi Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza) nonché modulistica e questionari che si propongono di utilizzare	Massimo punti 5

A) Capacità progettuale e la coerenza interna. Max 15 punti. Dette qualità saranno rilevate dall'analisi della struttura e dei contenuti del progetto presentato che dovrà essere redatto in modo semplice, coerente, adeguato e congruo, evitando proposte non aventi attinenza con lo specifico appalto. Tutte le attività proposte dovranno essere articolate in sotto progetti che dovranno indicare chiaramente:

le modalità organizzative e gestionali, - i tempi di avvio e di svolgimento numero ore previste, articolazione settimanale), - utenza: tipologia e numero, - gli operatori che gestiranno le attività - gli strumenti da utilizzare.

B) Piano Organizzativo. I 35 punti attribuibili saranno così suddivisi: - N.10 Individuazione degli obiettivi e degli standard del servizio oggetto del presente Capitolato, contestualizzato alla realtà locale e rispondente ai bisogni presenti nel territorio; N. 10 Capacità organizzativa degli interventi e della gestione del servizio, compresa la funzionalità, adattabilità ed immediatezza di intervento, le capacità di relazione e le modalità di coordinamento e relazione con l'operatore sociale del Comune; N. 5 Modalità di presa in carico. N. 5 metodi e tecniche da applicare nelle fasi dell'attività oggetto dell'appalto e procedimento metodologico. N. 5 Coinvolgimento dell'utenza nella progettazione degli interventi: modalità di attivazione e realizzabilità, calata sulla tipologia dei beneficiari delle azioni intraprese.

C) Proposte migliorative, aggiuntive e innovative. I 15 punti attribuibili saranno così suddivisi: N. 5 Descrizione e attivazione di interventi aggiuntivi e/o interventi innovativi a quelli previsti nel capitolato, inerenti al fabbisogno del tessuto sociale

della Stazione Appaltante, con l'organizzazione di eventuali eventi rivolti alla cittadinanza. N. 5 Servizi integrativi realizzabili fattivamente che consentano un'estensione oraria del servizio non a carico dell'appalto. N. 5 Ulteriori professionalità che possano incidere sulla fruibilità del servizio e lavoro in equipe degli Operatori Sociali richiesti con puntuale declinazione di ruoli, compiti e modalità di integrazione col Servizio Sociale comunale.

D) Strumenti di verifica della qualità e del raggiungimento degli obiettivi (valutazione dell'efficacia e dell'efficienza) e per la modulistica e i questionari che la ditta propone di utilizzare. Saranno attribuiti massimo 5 punti. Per l'attribuzione di questo punteggio è necessario che la ditta alleggi al progetto (tale ulteriore documentazione non verrà conteggiata nel numero di pagine) tutta la documentazione dichiarata specificandone le forme, le modalità e i tempi di utilizzo.

N.B. Non verrà presa in considerazione né sottoposta a valutazione la mera elencazione o enunciazione di attività, né le proposte che mancano dello sviluppo progettuale precedentemente descritto. In caso di impossibilità di valutazione da parte della commissione per insignificanza, insufficienza dei dati, incoerenza, potrà essere attribuita alla voce relativa, in sede di valutazione dell'offerta, punteggio zero. Quanto dichiarato nel Progetto Tecnico costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

Il progetto non dovrà superare le 8 pagine formato A4 con una dimensione del carattere non inferiore a 12. Le eventuali pagine eccedenti alle prescritte 8 pagine, non saranno prese in considerazione in sede di valutazione.

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

- il massimo punteggio verrà attribuito al soggetto che avrà presentato il prezzo più basso;
- il punteggio per gli altri soggetti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore:

sarà utilizzata la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto}}$$

La gara verrà aggiudicata a favore del soggetto che otterrà il miglior punteggio complessivo, in caso di parità di punteggio sarà ritenuto prevalente il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio nella valutazione qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. n.827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Non saranno altresì ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

L'Ente si riserva il diritto di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna delle offerte presentate risulti idonea a soddisfare le esigenze per le quali è stata indetta la presente gara d'appalto.

Sono ammesse solo offerte migliorative che dovranno essere redatte in conformità a quanto prescritto agli atti procedurali.

Non si procederà all'apertura delle buste dell'offerta economica di quei concorrenti conseguiti un punteggio minimo di 45 punti attribuitigli all'Offerta Tecnica.

ART. 13 - OBBLIGHI RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa, nel rispetto ed in applicazione di tutto quanto previsto nel presente Capitolato, si impegna alla gestione, con oneri a proprio carico, del servizio oggetto del presente appalto, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon funzionamento del medesimo. Il servizio non potrà, pena la revoca del contratto, essere interrotto unilateralmente dalla Cooperativa; all'utente deve essere garantita la sua continuità, anche attraverso la stabilità dell'operatore di riferimento che, potrà essere sostituito solo in caso di assenza per ferie, malattia o altra valida causa opportunamente motivata e comunicata al Servizio Sociale del Comune. Il personale assente dovrà essere sostituito con personale di pari professionalità ed esperienza, dandone comunicazione al Comune. Gli interventi relativi al Servizio Educativo Territoriale (SET), vengono programmati dall'Ufficio Servizio Sociale d'intesa ed in collaborazione con la Cooperativa, attraverso il Coordinatore che la stessa nominerà in sede di gara. Le situazioni da prendere in carico verranno pertanto segnalate alla Cooperativa che provvederà, d'intesa con il competente Servizio Comunale, a stilare una proposta di piano di intervento individualizzato. Tale piano potrà essere modificato ed integrato in qualsiasi momento dal Servizio Sociale del Comune, anche dietro indicazione del Coordinatore del servizio. Le prestazioni vengono, quindi, erogate dagli operatori, secondo il Progetto Educativo Personalizzato concordato, che viene sottoposto a verifica periodica con il competente ufficio Servizi Sociali. Il Responsabile della Cooperativa deve, in ogni caso, segnalare al servizio comunale referente ogni ulteriore bisogno rilevato nelle situazioni seguite, proponendo le necessarie modifiche del progetto di intervento individuale. La sospensione/chiusura dell'intervento è disposta dall'Operatore Sociale del Comune, previa valutazione della situazione complessiva del caso con gli operatori dei Servizi e con gli utenti (genitori se minorenni). Eventuali osservazioni e reclami da parte dei beneficiari degli interventi saranno raccolti dall'Operatore Sociale che provvederà a fare le opportune verifiche sia direttamente sia con il Responsabile della Cooperativa.

La Cooperativa è altresì tenuta all'osservanza del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e del Regolamento

(UE) 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Nughedu San Nicolò. La Cooperativa si obbliga a mantenere indenne il Comune di Nughedu San Nicolò da tutte le richieste di danni patrimoniali, e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento dei servizi disciplinati dal presente capitolato. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla Ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi stessi. In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Cooperativa sarà unica responsabile anche penalmente. Inoltre, sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese relative al personale ed ai relativi oneri diretti e riflessi e le spese di ordinaria amministrazione. La Cooperativa dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza ed il suo personale ha l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di garantire quindi l'assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti e su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale. Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, e deve attenersi al segreto d'ufficio. La Cooperativa si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia. I rapporti tra il personale ed i destinatari dei servizi devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Oltre alle norme del presente capitolato, la Cooperativa deve osservare le disposizioni di cui al DPR 16 Aprile 2013, n. 62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165". La violazione delle norme in esso contenute costituisce causa di risoluzione dal contratto. La Cooperativa deve inoltre osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti in materia.

Interventi e verifica del lavoro

Gli operatori dovranno partecipare agli incontri di programmazione e di verifica del lavoro svolto e a tutte quelle iniziative mirate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza. Dovranno produrre la documentazione del lavoro svolto, raccolta di informazioni su bisogni, segnalazione di eventuali situazioni di difficoltà personale e/o ambientale che richiedono interventi esterni.

Gli operatori della ditta affidataria devono:

- predisporre a seconda dei servizi le schede utenza e i Progetti Educativi Individualizzati per quanto concerne il SET e il SET adulti;
- predisporre relazioni trimestrali sui singoli casi e sui singoli servizi;
- partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto;
- partecipare ai corsi di aggiornamento;

- attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, alle indicazioni del Responsabile della Cooperativa.

Sarà compito del Responsabile della Cooperativa segnalare al Servizio Sociale eventuali disservizi. La Cooperativa appaltatrice s'impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio. Il Comune ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

La Cooperativa dovrà assicurare il costante monitoraggio dei casi seguiti, con l'osservazione periodica e sistematica anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni così da poter segnalare prontamente l'evento e consentire se opportuno l'attivazione di altri servizi e l'intervento di altri operatori. La Cooperativa dovrà inoltre:

- effettuare i servizi con diligenza, correttezza e riservatezza;
- sollevare il Comune di Nughedu San Nicolò da qualsiasi azione e responsabilità che possano esserle intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
- assicurare la presenza, per tutta la durata dell'appalto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato e di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente. Non è ammessa alcuna giustificazione per la carenza di personale in servizio, rimanendo stabilito che la Cooperativa deve comunque provvedere all'effettuazione dei servizi descritti nel presente capitolato;
- adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti;
- vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi;
- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico-operativi degli operatori;

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della cooperativa, la quale ne è la sola responsabile.

Art. 14 - OBBLIGHI RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLÒ.

Il Comune di Nughedu San Nicolò si avvale della Cooperativa per la gestione del Servizio Educativo Territoriale e Coordinamento. L'ammissione al servizio e l'interruzione dello stesso è di competenza esclusiva dell'Ufficio Servizi Sociali. Il Comune di Nughedu San Nicolò provvede a:

1. verifica e controllo del servizio svolto, nei modi e tempi ritenuti opportuni;
2. accertamento di inadempienze contrattuali;
3. verifica delle eventuali lamentele e degli esposti avanzati dagli utenti e/o dai loro familiari;

4. cura dei rapporti con la Cooperativa;

5. pagamento alla Cooperativa del corrispettivo secondo le modalità indicate nel presente Capitolato.

ART. 15 – PERSONALE

“Clausola sociale” ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 50/2016 la Cooperativa aggiudicataria dovrà rilevare il personale occupato dall’appaltatore uscente.

La Cooperativa dovrà assegnare ed impiegare per le prestazioni inerenti il servizio oggetto dell’appalto il personale di seguito indicato:

- n. 2 Educatori Professionali

La Cooperativa inoltre potrà comunicare il nominativo del Responsabile della Gestione che farà capo alla Cooperativa e con il quale il Comune di Nughedu San Nicolò si interfacerà per:

- la presa in carico dei casi assegnati;

- la definizione del programma d’intervento;

- il coordinamento degli interventi individuali e di gruppo;

- la definizione dei programmi di lavoro del personale impiegato;

- la distribuzione dei compiti agli operatori e verifica della congruenza dei risultati nell’operato del suddetto personale;

- l’effettuazione di periodiche visite domiciliari per la verifica dello stato di attuazione del programma individualizzato di intervento;

- incontri di coordinamento.

Lo stesso dovrà consegnare:

- le schede mensili riportanti il prospetto riassuntivo delle prestazioni effettuate;

- relazione sull’attività svolta nel mese, relativa ad ogni utente;

- quanto ritenuto utile e necessario dal Comune di Nughedu San Nicolò.

Le comunicazioni fatte al Responsabile della Gestione si considerano come fatte personalmente al legale rappresentante della Cooperativa; in caso di cambiamento del Responsabile della Gestione, la Cooperativa è tenuta a comunicare il nuovo nominativo. Il Responsabile della Gestione dovrà dare al personale addetto ai servizi tutte le disposizioni e gli ordini che riceverà dal Comune di Nughedu San Nicolò, al fine di assicurare il puntuale e corretto assolvimento degli stessi. Il personale impiegato dovrà essere in numero adeguato all’articolazione dell’orario di lavoro e al numero di utenza. Gli operatori impiegati nel servizio dovranno essere in regola con le vigenti norme sanitarie e sottoporsi alle visite periodiche e alle vaccinazioni previste dal S.S.N. senza alcun onere a carico del Comune.

La Cooperativa solleva il Comune di Nughedu San Nicolò da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune di Nughedu Sa Nicolò potrà mai essere

configurato. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Cooperativa, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto. La Cooperativa deve osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato, senza distinzione alcuna tra dipendenti e soci - lavoratori, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi - provinciale/aziendale - vigenti e successivi rinnovi per tutta la durata dell'appalto. La Cooperativa, è tenuta, in forza del presente appalto e limitatamente all'oggetto dello stesso, ad applicare le medesime condizioni contrattuali, economiche e lavorative al personale impiegato sia esso dipendente o socio - lavoratore, adeguando prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto ogni eventuale atto interno difforme dalla presente obbligazione contrattuale. Al Comune di Nughedu San Nicolò, resta comunque la facoltà di richiedere accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro. Il personale deve essere dotato di cartellino di riconoscimento. Tutto il personale indistintamente è tenuto al rigoroso rispetto del segreto professionale e deve osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente Capitolato. La Cooperativa deve impegnarsi a sostituire il personale che abbia disatteso le prescrizioni sopra indicate, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti.

ART. 16 - VOLONTARI

La cooperativa dovrà informare l'Ufficio Servizi Sociali dell'eventuale utilizzo di personale volontario indicandone per iscritto:

1. i criteri di copertura assicurativa;
2. gli specifici diritti nell'ambito della programmazione degli interventi con il personale;
3. l'aspetto dell'accesso ai documenti riservati. Le prestazioni dei volontari dovranno essere complementari e non sostitutive rispetto ai parametri di impiego degli operatori professionali e non comporteranno per l'Ente alcun costo aggiuntivo.

ART. 17 - GESTIONE DEL PERSONALE

La Cooperativa dovrà indicare i titoli di studio e le esperienze professionali del personale del quale si avvarrà per l'espletamento del servizio.

La Cooperativa si impegna a garantire la continuità del servizio oggetto dell'appalto, provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del personale che, ad una verifica del Servizio Sociale comunale, dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato. Tutto il personale è tenuto a mantenere durante il servizio il segreto d'ufficio ed un comportamento corretto che in nessun caso sia di pregiudizio all'Ente di riferimento o ai beneficiari dei servizi. Il Servizio Sociale comunale ha facoltà di richiedere per il tramite dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Nughedu San Nicolò, alla Cooperativa la sostituzione degli operatori che risultino non idonei in quanto causa accertata di grave disservizio, anche sotto gli aspetti del corretto rapporto e della disponibilità nei confronti dei beneficiari dei servizi. La sostituzione del personale, per malattie o altre esigenze debitamente documentate, dovrà essere immediata in modo da evitare la sospensione del servizio. Il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito. Ogni sostituzione del

personale dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Nughedu San Nicolò. Le sostituzioni programmate e definitive devono prevedere un periodo di affiancamento tra l'operatore uscente e l'operatore sostituto di almeno 3 giorni lavorativi, ad esclusivo onere della cooperativa.

ART. 18 - APPLICAZIONE DELLE NORME DEL C.C.N.L. E DI ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

La Cooperativa deve garantire la gestione del servizio con l'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente. Nel caso in cui utilizzi personale con rapporto di lavoro subordinato è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di settore e negli accordi locali integrativi dello stesso. La Cooperativa si obbliga ad applicare i contratti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. Particolare attenzione andrà posta nell'applicazione del C.C.N.L. delle Coop. sociali del 26/05/2004 che richiama le aziende all'obbligo del rispetto delle procedure di cui all'art. 37 volte ad assicurare la continuità dei rapporti di lavoro in essere presso ciascun Comune. Nel caso in cui la cooperativa utilizzi personale con contratto di lavoro parasubordinato sarà tenuto ad applicare le disposizioni contenute nel D.Lgs 423/2001 e s.m.i. o norma successiva in quanto applicabile. Non è ammesso il ricorso a prestazioni lavorative di carattere autonomo e saltuario se non preventivamente autorizzate dalla stazione appaltante. Nel caso la Cooperativa utilizzi soci lavoratori è tenuta ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile. La Cooperativa è tenuta al rispetto delle disposizioni relative all'assunzione obbligatoria dei disabili, ai sensi della L. 68/99, per tutta la durata contrattuale.

Il Comune di Nughedu San Nicolò si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei lavoratori necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario. L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del T.U. sicurezza sul lavoro D.lgs.81/08 e successive modifiche e integrazioni, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma. Il nominativo del responsabile della sicurezza dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione appaltante.

ART. 19 - RESPONSABILITÀ VERSO PRESTATORI DI LAVORO E TERZI

La Cooperativa assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo il Comune di Nughedu San Nicolò. A tal fine deve stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto idonea polizza RCT/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio, con un massimale unico non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro. In caso di violazione di norme di legge o regolamento o di gravi inadempienze di alcuni degli obblighi a carico della Cooperativa previsti nel presente capitolato, il Comune di Nughedu San Nicolò potrà insindacabilmente decidere con effetto immediato la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. Analoga facoltà compete alla Cooperativa in caso di gravi inadempienze contrattuali da parte dal Comune di Nughedu San Nicolò.

ART. 20 - CAUZIONE

La Cooperativa dovrà prestare apposita cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, nei modi consentiti dalle vigenti disposizioni, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della convenzione.

La cauzione resterà vincolata fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 21 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri inerenti alla stipula del contratto, compresi quelli tributari, saranno a carico della ditta appaltatrice.

ART. 22 - COMPENSI

La liquidazione dei compensi a favore della Cooperativa relativamente ai Servizi oggetto dell'appalto avverrà con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa al protocollo del Comune di Nughedu San Nicolò. La Cooperativa dovrà indicare in maniera dettagliata il monte ore realizzato, i servizi e le prestazioni. Allegate alla fattura dovranno pervenire le schede di servizio realizzate con il corrispettivo monte ore. Il Comune di Nughedu San Nicolò ha facoltà di sospendere i pagamenti alla Cooperativa nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione. Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Cooperativa di richiedere la risoluzione del contratto.

ART. 23 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE A TERZI

È fatto divieto alla Cooperativa di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto. Nel caso di fusione di società, il Comune di Nughedu San Nicolò potrà, ad insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 24 - CONTROLLI E VALUTAZIONE DI QUALITÀ

La Cooperativa si impegna a trasmettere ogni tre mensilità una relazione tecnica sull'andamento del servizio, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso e la verifica dei risultati raggiunti. Il Comune di Nughedu San Nicolò, anche per il tramite del Servizio Sociale comunale e suoi incaricati, dipendenti e/o consulenti esterni, competono le funzioni di ispezione e controllo, l'emanazione di richiami e contestazioni all'aggiudicatario, la proposta di risoluzione del contratto in danno allo stesso. La Cooperativa deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione del contratto, saranno demandate al giudizio del Tribunale Civile del Foro di Sassari con esclusione del collegio arbitrale.

ART. 26 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui la Cooperativa non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato il committente potrà applicare penali come di seguito esplicitato:

1. penale pecuniaria forfetaria € 2.000,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:
 - mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro di cui all'art. 16 del presente capitolato;
 - mancata o irregolare applicazione delle norme in materia di assunzione dei disabili di cui all'art. 16 del presente capitolato;
 - mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
 - utilizzo di personale non in possesso della richiesta qualifica professionale
 - violazione della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e al del Regolamento (UE) 2016/679;
2. penale pecuniaria forfetaria € 1.500,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:
 - mancata, insufficiente o ritardata attivazione dell'intervento nei tempi di cui all'art. 9, salvo causa di forza maggiore o evento eccezionale debitamente documentati;
 - pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti rispetto alle disposizioni di cui all'art. 11 del presente capitolato;
 - mancata comunicazione ai Servizi Sociali comunali delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti;
 - ripetuta mancata applicazione del programma individuale dell'utente relativamente agli interventi e all'orario programmato;
 - violazioni sulle disposizioni relative all'affiancamento degli operatori e ai termini stabiliti dall'art. 11 del presente capitolato;

Il Comune di Nughedu San Nicolò, procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo raccomandata A/R presso il domicilio legale della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto. Alla contestazione dell'inadempienza la Cooperativa ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile. Il Comune di Nughedu San Nicolò, ha la facoltà di **procedere alla risoluzione** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
- interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;
- mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal Comune di Nughedu San Nicolò;
- violazioni delle disposizioni di cui al DPR 16 Aprile 2013, n. 62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune di Nughedu San Nicolò incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che la Cooperativa abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione. In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio (art. 32 R.D. 350 del 25.05.1895) in danno alla Cooperativa, senza pregiudicare il diritto del Comune di Nughedu San Nicolò al risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART. 27 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. La Cooperativa e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679. L'Operatrice Sociale del Comune di Nughedu San Nicolò, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali provvederà ad affidare al Rappresentante Legale della Cooperativa la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all'attività oggetto dell'appalto. La Cooperativa assume pertanto i seguenti impegni:

- Garantire l'applicazione di tutte le misure di sicurezza riguardanti il trattamento dei dati personali e sensibili;
- Redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;

- Attuare tutte le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- Restituire al Titolare del trattamento, una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella Banca Dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma.

In tutte le fasi del progetto, sia in itinere che in fase conclusiva degli interventi, verrà riservata una particolare attenzione al gradimento del servizio erogato, attraverso la consultazione dell'utenza interessata rispetto alla qualità degli interventi.

La Responsabile del Servizio
Dr.ssa Maria Antonietta Cau