



## Comune di Nughedu San Nicolò – (Prov. di Sassari)

### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

#### **ESTRATTO VERBALE N. 1 del 10.12.2025 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E CRITERI PROVA SCRITTA E ORALE**

La commissione, a seguito del regolare insediamento, procede a definire le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione della prova scritta e orale.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, come sopra indicato, si svolgerà il giorno 10 dicembre 2025, a partire dalle ore 09:50, in modalità videoconferenza, con il supporto tecnico ed informatico di apposita ditta specializzata.

Come indicato nell'avviso di convocazione della prova scritta, è obbligo di tutti i candidati procedere:

- nel seguire scrupolosamente tutte le istruzioni indicate allo stesso avviso;
- nel leggere e seguire attentamente la Guida disponibile al link <https://www.concorsonline.it/preparazione/>;

I concorrenti dovranno seguire le istruzioni che verranno fornite dalla commissione e dalla ditta incaricata alla gestione della prova in modalità da remoto.

Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

La prova consisterà in tre quesiti a risposta aperta sulle materie previste nel Bando di Concorso e per l'espletamento della stessa sono concessi **120 (centoventi) minuti**.

Nel valutare le singole risposte alle tre domande, la Commissione applicherà i seguenti criteri:

1. Completezza dell'esposizione;
2. Pertinenza all'argomento;
3. Abilità espressiva;
4. Capacità di sintesi;
5. Proprietà terminologica e lessicale.

Per ogni risposta verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Una volta ricevute dalla ditta specializzata le prove in forma anonima, la commissione medesima procederà alla loro correzione. Conseguono l'ammissione alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione si riserva la facoltà di

attribuire eventuali punteggi "intermedi", espressi in decimali (ad es. 21,5). A massima garanzia del principio di trasparenza, la Commissione riceverà dalla ditta specializzata gli elaborati esclusivamente in forma anonima. Una volta corrette tutte le prove, ad ogni elaborato la ditta specializzata provvederà ad associare i nomi dei rispettivi candidati.

### **PROVA ORALE**

L'espletamento della prova orale, la cui data e sede verranno comunicate con successivo avviso, avverrà mediante colloquio "in presenza" che si svolgerà con le modalità indicate di seguito.

Il colloquio verterà sulle materie inserite nel programma d'esame del Bando di Concorso e tenderà ad accettare la preparazione del candidato, nonché la sua capacità espressiva e di elaborazione di pensiero, con riferimento esclusivo alle materie di esame e con particolare riguardo ai principali elementi del quadro normativo di riferimento di ciascuna materia. Per la prova orale, la commissione applicherà pertanto i seguenti criteri di valutazione:

- completezza e pertinenza delle risposte;
- adeguata proprietà espressiva;
- capacità di sintesi.

Durante il colloquio la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese e sarà valutata la conoscenza dell'uso dei più comuni programmi informatici. L'accertamento della lingua inglese e della conoscenza delle strumentazioni informatiche nell'ambito della prova orale comportano l'espressione del solo giudizio di idoneità e non comportano l'attribuzione di un punteggio.

Il punteggio della prova sarà determinato complessivamente dalle risposte date alle domande e, come indicato nel bando di concorso, l'orale può considerarsi superato con il punteggio minimo di 21/30. La Commissione si riserva la facoltà di attribuire eventuali punteggi "intermedi", espressi in decimali (ad es. 21,5). Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

La graduatoria finale sarà data dalla sommatoria del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente della Commissione**

Dott. Daniele Roccu